UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRONOMICE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREŞTI

METODOLOGIE

PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA PROCESULUI DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE

COD POB-02

Această metodologie a fost aprobată în Şedinţa Senatului din 07.10.2026

Preşedinte SENAT USAMV B,

Prof. univ. dr. Dumitru DRĂGOTOIU

Ediţia 1 Revizia 9	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
Elaborat	Prof. univ. dr. MANOLE Emilia Sofia	Secretar Șef Universitate	02.10.2026	
Verificat	Prof. univ. dr. MIHALACHE Mircea	Prorector activitate didactică, evaluare și asigurarea calității	05.10.2026	
Avizat	Prof. univ. dr. CÎMPEANU Sorin Mihai	Rector	06.10.2026	

INDICATORUL APROBĂRILOR ŞI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului şi al paginilor revizuite	Conţinutul modificării	Nume şi prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	E1R0/ 04.04.2012	Procedura completă	Elaborare Ediţia1	Conf. univ. dr. Manole Emilia Sofia	Conf. univ. dr. Stan Vasilica	Prof. univ. dr. Cîmpeanu Sorin Mihai	Prof. univ. dr. Şonea Alexandru
2	E1R1/ 22.01.2013	actualizare	Actualizare în acord cu schimbările legislative	Conf. univ. dr. Manole Emilia Sofia	Conf. univ. dr. Stan Vasilica	Prof. univ. dr. Cîmpeanu Sorin Mihai	Prof. univ. dr. Şonea Alexandru
3	E1R2/ 23.05.2013	actualizare	Actualizare în acord cu schimbările legislative	Conf. univ. dr. Manole Emilia Sofia	Conf. univ. dr. Stan Vasilica	Prof. univ. dr. Cîmpeanu Sorin Mihai	Prof. univ. dr. Şonea Alexandru
4	E1R3/ 29.07.2014	completare art.10, 13 și 53	Precizări privind organizarea şi desfăşurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante de asistent universitar pentru perioadă determinată	Conf. univ. dr. Manole Emilia Sofia	Conf. univ. dr. Stan Vasilica	Prof. univ. dr. Cîmpeanu Sorin Mihai	Prof. univ. dr. Şonea Alexandru
5	E1R4/ 23.02.2016	completări	Precizări privind organizarea şi desfăşurarea concursului pentru ocuparea pentru perioadă determinată a posturilor vacante de asistent de cercetare dezvoltare și de cercetător științific (anexa)	Prof. univ. dr. Fîntîneru Gina	Prof. univ. dr. Mihalache Mircea	Prof. univ. dr. Cîmpeanu Sorin Mihai	Prof. univ. dr. Şonea Alexandru
6	E1R5/ 20.12.2016	completări	Referitoare la organizarea şi desfăşurarea concursului pentru ocuparea pentru perioadă determinată a posturilor vacante de asistent de cercetare dezvoltare și de cercetător științific (anexa)	Prof. univ. dr. Fîntîneru Gina	Prof. univ. dr. Mihalache Mircea	Prof. univ. dr. Cîmpeanu Sorin Mihai	Prof. univ. dr. Şonea Alexandru
7	E1R6/ 27.07.2017	actualizare	Actualizare în acord cu schimbările legislative	Prof.univ.dr. Manole Emilia Sofia	Prof. univ. dr. Mihalache Mircea	Prof. univ. dr. Cîmpeanu Sorin Mihai	Prof. univ. dr. Şonea Alexandru
8	E1R7/ 11.12.2018	actualizare	Actualizare în acord cu schimbările legislative	Prof. univ. dr. Manole Emilia Sofia	Prof. univ. dr. Mihalache Mircea	Prof. univ. dr. Cîmpeanu Sorin Mihai	Prof. univ. dr. Şonea Alexandru
9	E1R8/ 22.03.2024	actualizare	Actualizare în acord cu schimbările legislative	Prof. univ. dr. Manole Emilia Sofia	Prof. univ. dr. Mihalache Mircea	Prof. univ. dr. Cîmpeanu Sorin Mihai	Prof. univ. dr. Drăgotoiu Dumitru
10	E1R9/ 06.10.2026	actualizare	Actualizare în acord cu schimbările legislative	Prof. univ. dr. Manole Emilia Sofia	Prof. univ. dr. Mihalache Mircea	Prof. univ. dr. Cîmpeanu Sorin Mihai	Prof. univ. dr. Drăgotoiu Dumitru

1. SCOP

Scopul prezentei metodologii este de a descrie procesul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universităţii de Ştiinţe Agronomice şi Medicină Veterinară din Bucureşti.

2. DOMENIU DE APLICARE

Metodologia se aplică în cadrul Universităţii de Ştiinţe Agronomice şi Medicină Veterinară din Bucureşti (USAMV B) pentru organizarea şi desfăşurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante de asistent universitar, şef lucrări universitar/lector universitar, conferenţiar universitar şi profesor universitar, respectiv asistent de cercetare științifică (ACS), cercetător științific (CS - echivalent asistent universitar pe perioadă nedeterminată), cercetător științific gradul III (CSIII - echivalent lector universitar/șef lucrări), cercetător științific gradul II (CSII - echivalent conferențiar universitar), cercetător științific gradul I (CSI - echivalent profesor universitar) și pentru organizarea şi desfăşurarea examenului de promovare în cariera didactică.

3. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

3.1. HG nr.56/2024 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior*

3.2. *Legea Învățământului Superior* nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare (LÎS 199/2023)

3.3. HG nr.1339/2023 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*

3.4. OME nr. 4139/2022 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competenţelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate*

3.5. OME nr. 5760/2024 privind aprobarea *„Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare" (CNATDCU),* cu modificările și completările ulterioare

3.6. OMEC nr. 3019/2025 privind aprobarea „Standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare"

3.7. OMEC nr. 4688/2026 pentru aprobarea criteriilor și standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea gradului de cercetător principal (R4) - cercetător științific gradul I și de cercetător consacrat (R3) - cercetător științific gradul II

3.8. Legea nr.53/2003 privind *Codul Muncii*, cu modificările şi completările ulterioare

3.9. Legea nr. 183/2024 privind *Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare* cu completările ulterioare

3.10. *Carta Universitară*

3.11. *Codul de etică şi deontologie profesională universitară*

4. METODOLOGIE DE ORGANIZARE A ACTIVITĂŢII

4.1. CONSIDERAŢII GENERALE

Art.1. Un post didactic din statul de funcţii al unui departament, asociat unui domeniu-dintre domeniile de învățământ superior în vigoare, este identificat prin: poziție (număr de ordine); grad (asistent universitar, şef de lucrări/lector universitar, conferenţiar universitar, profesor universitar); disciplinele de învăţământ superior pe care le cuprinde; activitățile didactice și de cercetare aferente postului.

Art. 2. Toate posturile didactice și de cercetare se pot ocupa, pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată. Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică este posibilă numai prin concurs public, publicat în Monitorul Oficial al României, și organizat de USAMV B, după obţinerea titlului de doctor. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice/examenele de promovare în carieră au caracter deschis. La concurs/examen de promovare în carieră pot participa cetățeni români ori străini, care îndeplinesc standardele minimale conform metodologiei proprii USAMV B, a Legii Învățământului Superior 199/2023, a Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior (HG 1339/2023) și a Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior (HG 56/2024), fără nicio discriminare, în condițiile legii. Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică, aprobate anual de către Consiliul de Administrație sunt ocupate prin examen.

Art.3. Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al USAMV B ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform LÎS 199/2023. Angajarea specialiştilor cu valoare ştiinţifică şi profesională recunoscută în domeniu, din ţară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către Consiliul departamentului, cu acceptul Consiliului facultăţii şi se aprobă de Consiliul de Administraţie al USAMV B**.**

Art.4. Condiţiile de ocupare prin concurs a posturilor didactice vacante nu pot face referire la vechime şi nu pot discrimina persoanele din afara USAMV B sau a ţării faţă de persoanele din USAMV B ori din ţară.

Art.5. Se interzice ocuparea concomitentă de către soţi, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcţiilor prin care fiecare se află faţă de celălalt într-o poziţie directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituţională direct, la orice nivel în aceeaşi universitate. Încălcarea acestei prevederi duce la invalidarea concursului/examenului de promovare în cariera didactică şi la

sancționarea celor vinovaţi.

Art.6. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs/examen de promovare în cariera didactică persoanele care:

(a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs/examen de promovare;

(b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs/examen de promovare;

(c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului/examenului de promovare;

(d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs/examen de promovare persoane care:

(a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;

(b) sunt angajate în USAMV B și sunt subordonate ierarhic candidatului.

Art.7. În situația în care în urma câștigării unui concurs/examen de promovare în cariera didactică de către un candidat, una sau mai multe persoane din USAMV B urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 170 din LÎS nr. 199/2023, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către USAMV B sau a gradului profesional de cercetare- dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educaţiei și Cercetării (MEC) în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

Art.8. Se poate organiza concurs pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare/examen de promovare în cariera didactică numai dacă acesta este declarat vacant, prevăzut ca atare în statul de funcții, întocmit anual, sau vacantat pe parcursul anului universitar, printr-una din următoarele modalități: (a) încetarea contractului de muncă, conform legii; (b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul USAMV B, ca urmare a câștigării unui concurs.

Art.9. Încadrarea în prevederile OMEC nr. 3019/2025 privind aprobarea Standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare, care reprezintă prima condiție pentru participarea la concurs/examen de promovare în carieră pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar. USAMV B nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de aceste standarde.

Art.10. Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile OMEC nr. 4688 din 18.08.2026 privind criteriile și standardele minimale pentru conferirea gradelor științifice de cercetător consacrat – R4 (CSI) și Cercetător principal – R3 (CSII). USAMV B poate stabili criterii și standarde suplimentare peste nivelul minim al criteriilor elaborate la nivel național în raport cu misiunea și specificul domeniului de activitate.

Art.11. Evoluția în carieră a personalului didactic titular prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară, cu respectarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, se asigură prin examen de promovare în carieră pentru care se aplică prevederile HG nr. 56/2024.

4.2.OCUPAREA POSTURILOR VACANTE CU PERSONAL DIDACTIC

4.2.1. Procedura de organizare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante

Art.12. Propunerea de organizare a concursului/examenului de promovare în carieră pentru un post vacant (definit la art.8) se face de Directorul departamentului în structura căruia se afla postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului în cel mult 7 zile calendaristice de la începerea semestrului universitar, cu excepţia concursului pentru un post vacant de asistent pe perioadă determinată care, se poate face şi simultan cu aprobarea statelor de funcţiuni.

Art.13. Consiliul facultății avizează listele cu posturile didactice propuse pentru scoaterea la concurs/examen de promovare în cariera didactică de către departamentele care aparţin facultăţii. Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs/examen de promovare în cariera didactică, centralizată la nivelul facultăţii - sub semnătura Decanului facultăţii este înaintată Consiliului de Administrație al USAMV B în vederea aprobării, în cel mult 10 zile calendaristice de la începerea semestrului universitar.

Art.14. Consiliul de Administrație al USAMV B transmite Ministerului Educaţiei și Cercetării (MEC) solicitarea în vederea publicării în Monitorul Oficial al României (M.O.), Partea a III-a, a posturilor scoase la concurs pe perioadă nedeterminată în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar (termen valabil și pentru transmiterea către MEC a documentelor în vederea obținerii avizului pentru desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică), incluzând următoarele documente:

(a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs/examen de promovare și structura acestora, asumată de rector;

(b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs/examen de promovare, semnat de Rector, Decan și Directorul de departament;

(c) declarația pe proprie răspundere a Rectorului, care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs/examen de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii legal înființate, inclusiv forma de învățământ și localitate de desfășurare;

(d) prezenta metodologie.

Art.15. (1) Anunțul privind organizarea concursului/examenului de promovare se publică cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs/examen de promovare. Înscrierea la concurs/examen de promovare începe în ziua publicării în M.O. Partea a III-a, și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs/examen de promovare. Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

(a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al USAMV B;

(b) pe un site web specializat, administrat de MEC;

(c) în Monitorul Oficial al României, partea a III-a (pentru posturi ocupate pe perioadă nedeterminată).

(2) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I și cercetător științific gradul II vor fi publicate și în limba engleză.

(3) Anunțul privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post de asistent universitar pe perioadă determinată se publică pe

site-ul web al USAMV B (http://www.usamv.ro/.../concursuri/posturi-didactice/posturi-didactice-pe- perioada-determinată) cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării, și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.

Art.16. Pe pagina web a concursului/examenului de promovare vor fi publicate, cel puțin următoarele informații:

(a) descrierea postului scos la concurs/examen de promovare;
(b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs/examen de promovare, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;
(c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
(d) calendarul concursului;
(e) tematica probelor de concurs/examen de promovare, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea sau tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
(f) descrierea procedurii de concurs/examen de promovare;
(g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
(h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs/examen de promovare.

Art.17. Pe paginile site-ului web al USAMV B, vor fi publicate, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în termen de 5 zile lucrătoare după încheierea perioadei de înscriere la concurs/examen de promovare, pentru fiecare dintre candidații înscriși următoarele:

(a) curriculum vitae;
(b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul pentru care urmează să se desfășoare concursul/examenul de promovare;
(c) lista completă de lucrări a candidatului.

4.2.2. Procedura de constituire a comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

Art.18. Stabilirea componenței comisiei de concurs/examen de promovare, ce poate include și membri supleanți, se face după, respectiv odată cu publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs/examen de promovare.

Art.19. Consiliul departamentului în structura căruia se afla postul, face propunerea pentru componența nominală a comisiei de concurs/ examen de promovare, aceasta fiind avizată de Consiliul facultății. Componența nominală a comisiei de concurs/examen de promovare împreună cu avizul Consiliului facultății, cu semnătura Decanului, este supusă validării Consiliului de Administrație al USAMV B și apoi transmisă Senatului USAMV B pentru aprobare. În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs/ examen de promovare este numită prin decizie a Rectorului.

Art.20. În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei Rectorului, decizia este transmisă MEC iar componența nominală a comisiei de concurs/examen de promovare este publicată pe pagina web a concursului/examenului de promovare, ca și pe pagina web proprie USAMV B.

Art.21. Comisia de concurs/examen de promovare este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs/examen de promovare sau în domenii apropiate, pentru toate tipurile de posturi didactice. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

Art.22. Membrii comisiei pot fi din interiorul USAMV B sau din afara acesteia, din țară sau din străinătate, care au contract de muncă cu instituțiile de învățământ superior respective, la data publicării concursului/examenului de promovare.

Art.23. Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, CSI și CSII cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara USAMV B, din țară sau străinătate.

Art.24. Membrii comisiei de concurs/examen de promovare trebuie să aibă titlul științific de doctor și un titlu didactic superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs/examen de promovare sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității postului scos la concurs/examen de promovare. În cazul posturilor de conferențiar universitar/CSII cel puțin 3 membri trebuie să aibă titlul didactic de profesor/CSI.

Art.25. În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs/examen de promovare, echivalarea titlurilor membrilor din străinătate cu titlurile din țară se face prin aprobarea de către Senatul USAMV B a componenței nominale a comisiei.

Art.26. Lucrările comisiei de concurs/examen de promovare sunt conduse de președinte. Președintele comisiei de concurs/examen de promovare este unul din următorii: Directorul departamentului în care se regăsește postul; Decanul sau Prodecanul facultății în care se regăsește postul; un cadru didactic titular în USAMV B, specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv. Dacă nu este membru al Senatului, va fi invitat la ședința de validare a concursului/examenului de promovare de către Senat.

Art.27. Datele privind constituirea comisiei de concurs/examen de promovare sunt prezentate în anexa POB.02-A2, membrii acesteia trebuind să posede competențe majore în specificul disciplinelor din postul în cauză.

4.2.3. Condiţii minime pentru înscrierea la concurs

Condițiile pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică/concursul pentru ocuparea unei funcții didactice /cercetare, atestate de către Departamentul juridic al USAMV B, sunt următoarele:

Art.28. Minimum statutul de student-doctorand în stagiu atestat (3-4 ani după caz), pentru funcția didactică de asistent universitar/ACS pe o perioadă determinată şi deținerea diplomei de doctor recunoscută în România pentru funcțiile didactice de asistent universitar/ACS, CS, lector universitar/şef lucrări universitar/CSIII, conferențiar universitar/CSII și profesor universitar/CSI, pe

perioadă nedeterminată.

Art.29. Media anilor de studii de licență plus master (total medii anuale/total ani de studii) de minimum 8,50 [doctoranzi] și minimum 8,00 [doctori confirmați], în timp ce media între examenul de diplomă de licență și disertația de master de minimum 9,00 - la prima ocupare prin concurs a unui post didactic în USAMV B. Diplomele absolvenţilor de învăţământ superior cu durata de 5-6 ani sunt de drept echivalente cu diplomele de master.

Art.30. Îndeplinirea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare aprobate prin OMEC nr. 3019/2025 și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare aprobate prin OMEC 4688/2026.

Art.31. Actele necesare atestării studiilor.

Art.32. În vederea ocupării unui post didactic sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT (angajament depus la dosarul de înscriere la concurs, girat de Directorul de departament). Se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare pshiopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

4.2.4. Condiţiile USAMV B pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

Atestarea îndeplinirii acestor condiții revine comisiilor de concurs/examen de promovare în carieră, formate din specialiști selectați în concordanță cu specificul postului scos la concurs/examen de promovare, raportul comisiilor urmând să fie validat de Consiliul facultății și aprobat de Senatul USAMV B.

4.2.4.1. Pentru ocuparea funcţiei didactice de asistent universitar/ACS/CS sunt necesare cumulativ:

(1) obţinerea statutului de student-doctorand (la ocuparea postului pe perioadă determinată sau a postului de ACS) fără depășirea perioadei maxime de studii care include prelungirile admisibile conform legii sau deţinerea diplomei de doctor (la ocuparea postului pe perioadă nedeterminată sau a postului de CS), în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate;

(2) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de asistent universitar, respectiv specializare atestată prin diplome în domeniul postului scos la concurs;

(3) minimum 3 lucrări ştiintifice în extenso, prezentate sau publicate, cu relevanţă în domeniul postului, la ocuparea unui post pe perioadă determinată;

(4) minimum 3 lucrări ştiintifice în extenso publicate într-o revistă/volum de conferinţă cu relevanţă în domeniul postului, la ocuparea unui post pe perioadă nedeterminată;

(5) promovarea a trei probe de concurs, privind evaluarea cunoştinţelor de specialitate în directă concordanţă cu disciplinele postului scos la concurs: (a) proba scrisă; (b) proba practică; (c) proba orală:

(a) Proba scrisă se desfăşoară pentru toţi candidaţii conform calendarului de concurs la aceeaşi oră. Pentru derularea probei scrise fiecare comisie de concurs îşi desemnează un supraveghetor. Subiectele probei scrise se prezintă candidaţilor sub forma unor bilete, în plicuri închise, în număr de minim 5 subiecte pentru fiecare post didactic scos la concurs/examen de promovare. Extragerea subiectelor se face în prezenţa candidaţilor şi se multiplică în funcţie de numărul candidaţilor pentru acelaşi post. Timpul destinat rezolvării subiectelor este de 3 ore. Lucrarea scrisă se redactează pe coli tip, ştampilate, iar pentru ciorne se folosesc coli de hârtie ştampilate.

(b) Tematica pentru proba practică selecţionată de comisie se anunţă cu 48 ore înainte de susţinere şi se derulează de regulă, în faţa studenţilor şi în prezenţa comisiei de concurs.

(c) Proba orală se desfăşoară în prezenţa membrilor comisiei pe baza unui set de bilete de examen întocmite de comisie din care candidatul îşi extrage un bilet. Fiecărui candidat i se asigură, pentru formularea răspunsului, minimum 15 minute de gândire. Ordinea candidaţilor în care se face examinarea prin probă orală este alfabetică.

(d) Verificarea şi notarea lucrărilor scrise, precum şi aprecierea răspunsurilor la proba orală şi practică, se face în mod independent de către toţi membrii comisiei, inclusiv de către Preşedinte, cu note întregi de la 10 la 1 pentru fiecare subiect, temă sau problemă înscrisă în biletul de examen.

(e) Rezultatul probelor de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1, nota probei reprezentând media aritmetică a acestora. Probele la care aprecierea se face cu calificative, calificativul final al probei se stabileşte pe baza majorităţii simple a calificativelor, acordate separat şi independent de fiecare examinator în parte. Comisia întocmeşte, în termen de 5 zile de la susţinerea ultimei probe, un raport asupra desfăşurării concursului, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obţinut cea mai mare medie. Pot fi recomandaţi candidaţii care au obţinut cel puţin media 8,00 şi nici o notă sub 7,00. Conţinutul Raportului întocmit de comisie este prezentat în Formularul POB.02-F9.1.

(6) O persoană care nu a obținut diplomă de doctor nu poate ocupa funcția de asistent universitar pentru o perioadă cumulată mai mare de 5 ani. La împlinirea acestui termen, contractul de muncă al persoanei în cauză încetează de drept.

4.2.4.2. Pentru ocuparea funcţiei didactice de şef lucrări universitar/lector universitar/CSIII sunt necesare cumulativ:

(1) deţinerea diplomei de doctor, în domeniul postului scos la concurs/examen de promovare sau în domenii apropiate;

(2) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de lector universitar/şef lucrări universitar/ CSIII, specializare atestată prin diplome în domeniul postului scos la concurs/examen de promovare;

(3) obţinerea calificativului de minimum „bine” în urma prelegerii de specialitate (curs), cu tematica stabilită de comisia de concurs/ examen de promovare, referitoare la specificul postului scos la concurs/examen de promovare;

(4) minimum 5 articole ştiinţifice publicate în domeniul postului;

(5) recomandarea comisiei de concurs/examen de promovare pentru ocuparea postului, în urma evaluării dosarului de concurs/examen

de promovare din perspectiva aspectelor prezentate în art.45.-48. Preşedintele comisiei va întocmi un Raport [Formular POB.02-F9.2.], pe baza referatelor de apreciere ale membrilor comisiei, care evaluează activitatea didactică şi ştiinţifică a candidatului, activitatea extradidactică în interesul învăţământului, aprecierea asupra **Fişei de Evaluare** privind calitatea activităţii didactice desfăşurate, în calitate de cadru didactic titular sau asociat [art. 41]. Pe baza analizei efectuate fiecare membru al comisiei îşi exprimă votul pentru unul din candidaţi sau pentru nici unul. Comisia propune pentru ocuparea postului pe candidatul care a obţinut majoritatea voturilor membrilor săi.

4.2.4.3. Pentru ocuparea funcţiei didactice conferenţiar universitar/CSII sunt necesare cumulativ:

(1) deţinerea diplomei de doctor, în domeniul postului scos la concurs/examen de promovare sau în domenii apropiate;
(2) îndeplinirea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior aprobate prin OMEC nr. 3019/2025 pentru conferențiar universitar și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare aprobate prin OMEC nr. 4688/2026 pentru CS II, care sunt eliminatorii la înscrierea la concurs/examen de promovare;
(3) obținerea calificativului de minimum „bine”, la una sau la mai multe probe de concurs/examen de promovare, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri și altele asemenea la decizia comisiei de concurs/ examen de promovare, cu tematica stabilită de comisia de concurs/examen de promovare, referitoare la specificul postului scos la concurs/examen de promovare (minimum o probă de concurs/examen de promovare, în afara evaluării dosarului de concurs/examen de promovare, este obligatorie);
(4) a participat la realizarea unor activități de cercetare științifică în țară/străinătate, pe bază de contract/grant, sau la alte lucrări de cercetare, în domeniul postului scos la concurs/examen de promovare, ca membru în echipa de cercetare sau ca director de proiect;
(5) recomandarea comisiei de concurs/examen de promovare pentru ocuparea postului, în urma evaluării dosarului de concurs/examen de promovare din perspectiva aspectelor prezentate în art.45.-48. Comisia va aprecia dacă activitatea științifică ce a stat la baza îndeplinirii standardului minim pentru înscrierea la concurs/examen de promovare are relevanță pentru specificul postului scos la concurs/examen de promovare. Președintele comisiei va întocmi un Raport [Formular POB.02-F9.3.], pe baza referatelor de apreciere ale membrilor comisiei, care evaluează activitatea didactică şi ştiinţifică a candidatului, activitatea extradidactică în interesul învăţământului/cercetare, a **Fişei de Evaluare** privind calitatea activităţii didactice/de cercetare desfăşurate, în calitate de cadru didactic/cercetare titular sau asociat [art. 41]. Vor fi luate în considerare de asemenea și scrisorile de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului, elaborate de către personalitățile din domeniul respectiv din țară sau din străinătate, stabilite în conformitate cu art.33. Pe baza analizei efectuate fiecare membru al comisiei îşi exprimă votul pentru unul din candidaţi sau pentru nici unul. Comisia propune pentru ocuparea postului pe candidatul care a obţinut majoritatea voturilor membrilor săi.

4.2.4.4. Pentru ocuparea funcţiei didactice profesor universitar/CSI sunt necesare cumulativ:

(1) deţinerea diplomei de doctor și a atestatului de abilitare/calității de conducător de doctorat, în domeniul postului scos la concurs/examen de promovare sau în domenii apropiate;
(2) îndeplinirea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare aprobate prin OMEC nr. 3019/2025, specifice funcției didactice de profesor universitar și OMEC nr. 4688/2026 pentru gradele profesionale de cercetare CSI, eliminatorii la înscrierea la concurs/examen de promovare;
(3) obținerea calificativului de minimum „bine” la una sau mai multe probe de concurs/examen de promovare, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri și altele asemenea la decizia comisiei de concurs/examen de promovare, cu tematica stabilită de comisia de concurs/examen de promovare, referitoare la specificul postului scos la concurs/examen de promovare (minimum o probă de concurs/examen de promovare, în afara evaluării dosarului de concurs/examen de promovare, este obligatorie);
(4) participarea la realizarea unor activități de cercetare științifică în țară/străinătate, pe bază de contract/grant, sau la alte lucrări de cercetare, în domeniul postului scos la concurs/examen de promovare, ca membru în echipa de cercetare sau ca director/responsabil de proiect;
(5) a elaborat minimum o carte de specialitate, peste numărul prevăzut în standardele minimale naționale corespunzătoare comisiei CNADTCU la care este arondat domeniul specific postului, publicată într-o editură reprezentativă în care se evidențiază clar contribuțiile proprii la dezvoltarea cunoașterii în domeniu, în calitate de prim/unic/co-autor; în cazul publicațiilor cu mai mulți autori, se va evidenția clar contribuția proprie;
(6) recomandarea comisiei de concurs/examen de promovare pentru ocuparea postului, în urma evaluării dosarului de concurs/examen de promovare din perspectiva aspectelor prezentate în art.45.-48. Comisia va aprecia dacă activitatea științifică ce a stat la baza îndeplinirii standardului minim pentru înscrierea la concurs/examen de promovare au relevanță pentru specificul postului scos la concurs/examen de promovare. Președintele comisiei va întocmi un Raport [Formular POB.02-F9.4], pe baza referatelor de apreciere ale membrilor comisiei, care evaluează activitatea didactică şi ştiinţifică a candidatului, activitatea extradidactică în interesul învăţământului/cercetării, a **Fişei de Evaluare** privind calitatea activităţii didactice/de cercetare desfăşurate, în calitate de cadru didactic/cercetare titular sau asociat [art. 41]. Vor fi luate în considerare de asemenea și scrisorile de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului, elaborate de către personalitățile din domeniul respectiv din străinatate, stabilite în conformitate cu art.34. Pe baza analizei efectuate, fiecare membru al comisiei îşi exprimă votul pentru unul din candidaţi sau pentru nici unul. Comisia propune pentru ocuparea postului pe candidatul care a obţinut majoritatea voturilor membrilor săi.

4.2.5. Pregătirea dosarelor de concurs și înscrierea la concurs

4.2.5.1. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar, cu toate paginile numerotate, care conține/cel puțin/următoarele documente:

(a) cererea de înscriere la concurs/examen de promovare [Formularul POB.02-F4], semnată de candidat însoțită de o declarație pe

proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar [Formularul POB.02-F5];

(b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
(c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic, model Europass;
(d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
(e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs/examen de promovare; fișa de verificare este completată și semnată de candidat [Formular POB.02-F6.1-6.4];
(f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conformă a diplomei de doctor și în cazul în care diploma de doctor originală nu este obținută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
(g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat pe maxim o pagină pentru fiecare limbă;
(h) declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de LÎS 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului/examenului de promovare sau lipsa acestor situații de incompatibilitate [Formular POB.02-F7];
(i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
(j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
(k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie, hotărârea definitivă de divorț sau dovada schimbării numelui;
(l) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; în cazul lucrărilor ce nu sunt disponibile în format electronic, se vor utiliza copii scanate în format pdf;
(m) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/CSII, respectiv profesor universitar/CSI, trei (3) scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau străinătate, respectiv numai din străinătate (pentru profesor universitar/ CS I) exterioare USAMV B, referitoare la calitățile profesionale ale candidatului;
(n) certificat de cazier judiciar;
(o) certificat de integritate comportamentală;
(p) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;
(q) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

4.2.5.2. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

(a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
(b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
(c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
(d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

4.2.5.3. Lista completă de lucrări ale candidatului [Formularul POB.02-F8] va fi structurată astfel:

(a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
(b) teza sau tezele de doctorat;
(c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
(d) cărți și capitole în cărți;
(e) articole/studii *in extenso,* publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
(f) publicații *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
(g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Se recomandă utilizarea simbolizării lucrărilor conform anexei POB.02-A4. Se recomandă de asemenea menționarea, în cazul fiecărei lucrări incluse, ori de câte ori este posibil, a tuturor informațiilor utile pentru aprecierea publicației respective, precum: articole cotate în jurnale WOS (Clarivate Analytics), articole publicate în reviste/volume proceedings indexate ISI și brevete de invenție indexate Web of Science Derwent; reviste și volumele unor conferințe indexate în alte Baze de Date Internaționale (BDI) de referință, cu indicarea acestor baze; în baze de date specifice domeniului cu indicarea codului lucrării; categoria și codul CNCSIS a revistelor românești recunoscute; organizatorul conferințelor și editorul publicațiilor; sumarul citării acestor lucrări, etc. Aceste informații devin stringente pentru lucrările selectate de candidat la punctul (a).

Art.33. Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific grad II trebuie să includă în dosarul de concurs/examen de promovare cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare USAMV B, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Art.34. Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific grad I trebuie să includă în dosarul de concurs/examen de promovare cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. În cazul domeniilor cu specific românesc scrisorile de recomandare pot proveni și din partea unor personalități în domeniu din România, exterioare USAMV B.

Art.35. Setul de documente constituie dosarul de concurs pe coperta căruia se înscriu elementele prezentate în [Formular POB.02-F3]. Dosarul de concurs/examen de promovare [anexa POB.02-A3.1-A.3.4] este constituit de candidat și se depune la adresa USAMV B specificată pe pagina web a concursului concurs/examen de promovare, direct sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii, în conformitate cu calendarul concursului/examenului de promovare aprobat de CA al USAMV B. Dosarul de concurs/examen de promovare este transmis membrilor comisiei de concurs/examen de promovare începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs/examen de promovare dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului concurs/examen de promovare.

Art.36. La Secretariatul departamentului care a scos postul la concurs se depune setul complet de lucrări format din câte un exemplar (copie) din fiecare lucrare publicată, trecută în lista de lucrări din Dosarul de concurs/examen de promovare, în aceeași zi în care a fost efectuată înscrierea la concurs/ examen de promovare. Setul de lucrări trebuie să fie asigurat și să conțină elementele de identificare ale candidatului și un borderou privind conținutul. Predarea-primirea va fi consemnată într-un proces verbal, semnat de către candidat și de către un reprezentant al departamentului, desemnat de către Directorul de departament.

Art.37. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs/examen de promovare este certificată prin avizul Departamentului juridic din USAMV B, în baza rezoluției cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la 4.2.5.1. (e) [Formular POB.02-F2] și a altor documente necesare înscrierii la concurs/examen de promovare. Rezoluția este stabilită de Consiliul științific numit prin decizie a Rectorului la propunerea Consiliului de Administrație. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa dar, cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului/examenului de promovare.

Art.38. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către USAMV B la susținerea probelor de concurs/examen de promovare.

4.2.6. Atribuţii ale departamentului

Art.39. Pentru concursurile de ocupare a posturilor vacante de asistent universitar, Directorul de departament şi titulari ai disciplinelor din posturile respective stabilesc bibliografia din care urmează a fi examinaţi candidaţii înscrişi.

Art.40. După publicarea posturilor în M.O. Partea a III-a se afişează la avizierul departamentului, materialele prezentate la art.16 iar, după terminarea înscrierii la concurs/examen de promovare, cele prezentate la punctul art.17, într-o secțiune dedicată în mod special concursurilor organizate de către departament, precum și orice alt material referitor la concursuri.

Art.41. Directorul departamentului care a scos postul la concurs/examen de promovare va elabora Fişa de Evaluare, privind calitatea activităţii didactice desfăşurate, în calitate de cadru didactic titular sau asociat, în raport cu cerinţele postului scos la concurs/examen de promovare, a tuturor candidaţilor, ce au fost implicați în activități didactice în cadrul departamentului respectiv, cu referire distinctă la evoluţia acestora după acordarea ultimului titlu didactic sau ştiinţific. Candidații vor solicita evaluări similare și de la alte departamente în care au desfășurat activități didactice, relevante pentru specificul postului scos la concurs/examen de promovare. În Fişa de Evaluare se rezumă următoarele surse:

(a) autoevaluarea activităţii didactice făcută de candidat;
(b) evaluarea din partea colegilor;
(c) evaluarea din partea studenţilor;
(d) lista cu manuale şi alte materiale didactice realizate de candidat, prezente inclusiv pe platforma de specialitate a USAMV B;
(e) contribuția la dezvoltarea disciplinelor didactice, a laboratoarelor și în general a bazei materiale a departamentului.

Concluzia se exprimă în calificative: „Foarte bine", „Bine", „Satisfăcător" şi „Nesatisfăcător".

Art.42. Directorul de departament şi preşedinții comisiilor de concurs/examen de promovare stabilesc procedura de lucru a comisiilor (primire-predare dosare de concurs/examen de promovare, întocmire referate etc.) şi vor asigura condiţiile consultării Setului complet de lucrări, depuse la secretariatul departamentului, de către toţi membrii comisiei. Directorii de departament organizatori de concursuri concurs/examene de promovare vor asigura transmiterea către toţi membri comisiilor de concurs/examen de promovare a documentelor necesare (numire în comisie, Dosarul de concurs/examen de promovare, Metodologia USAMV B). La planificarea procedurii de lucru a comisiilor se vor avea în vedere prevederile din calendarul de concurs/examen de promovare aprobat de CA al USAMV B.

Art.43. Probele prevăzute în cazul tuturor concursurilor/examenelor de promovare se planifică și se susțin o singură dată. Se recomandă ca cele trei probe din cadrul concursurilor pentru posturi de asistent universitar/ACS/CS să se programeze în cel puțin două zile diferite. Toate aceste acțiuni se programează astfel încât să fie posibilă comunicarea temei cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

Art.44. După încheierea activităţii comisiilor de concurs/examen de promovare, Directorul de departament primeşte de la preşedinţii comisiilor de concurs/examen de promovare şi predă Consiliului facultăţii materialele de concurs/examen de promovare (dosarele cu documentele de concurs/examen de promovare şi rapoartele/referatele comisiilor). Setul complet de lucrări publicate aflat la departament se va înapoia candidaţilor numai după terminarea concursului/examenului de promovare, respectiv validarea sa de către Senat.

4.2.7. Atribuţii ale comisiei de concurs

Art.45. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

(a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
(b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
(c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice, cu luarea în considerare și a **Fișei de Evaluare** întocmită de Directorul (Directorii) de departament, în condițiile prezentate la art.41.

(d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice;
(e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;
(f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
(g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât USAMVB care a scos postul la concurs/examen de promovare;
(h) îndeplinirea standardelor minimale naționale.

Art.46. Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs/examen de promovare pe baza dosarului de concurs/examen de promovare și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs/examen de promovare, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri sau altele asemenea. USAMV B anunță pe pagina web a concursului/examen de promovare ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

Art.47. Pentru toate posturile cu sarcini de predare, pentru candidaţii care nu provin din învăţământul superior, evaluarea calităţii activităţii didactice se face obligatoriu pe baza susținerii unei **prelegeri de specialitate (curs)** în faţa studenţilor şi a reprezentanţilor comisiei de concurs/examen de promovare. Activitatea desfășurată este evaluată de către comisie prin calificativele: *nesatisfăcător, satisfăcător, bine, foarte bine*. Comisia de concurs/examen de promovare poate solicita un astfel de curs și în cazul cadrelor didactice titulare sau asociate, cu activitate în USAMV B sau în altă universitate, în cazul în care consideră necesar, îndeosebi atunci când **Fișa de Evaluare** întocmită în condițiile art.41 este considerată a fi nerelevantă.

Art.48. Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice ale candidaților. Studiile universitare de licenţă sau asimilate, studiile de master şi doctorat, poziţia profesională precum şi activităţile şi realizările profesional-ştiinţifice se prezintă şi se evaluează, referitor la candidat, în legătură cu disciplinele din postul didactic în cauză.

Art.49. La terminarea activităţilor comisiei, preşedintele acesteia va preda Directorului de departament toate documentele concursului/examenului de promovare. Predarea documentelor se face printr-un proces verbal [Formular POB.02-F10];.

Art.50. Odată începută activitatea comisiei, membrii acesteia nu pot să-şi înceteze participarea la comisie fără un motiv bine întemeiat. Dacă acest lucru se întâmplă, atunci preşedintele comisiei va prezenta un raport scris care va fi analizat de către Consiliul facultăţii. Raportul însoţit de hotărârea Consiliului facultăţii va fi depus de către Decanul facultăţii la Senatul USAMV B, ce va hotărâ dacă postul se republică sau se completează comisia de concurs/examen de promovare cu membrii supleanți aprobați anterior sau se stabilește o nouă comisie.

Art.51. Dacă comisia nu şi-a îndeplinit atribuţiile în termen legal se întrerupe procedura de concurs/examen de promovare iar la solicitarea departamentului se poate scoate postul din nou la concurs/examen de promovare. Consiliul facultăţii va analiza motivul pentru care comisia nu şi-a îndeplinit atribuţiile şi va prezenta Senatului universităţii un raport scris, conţinând şi propuneri de sancţiuni.

4.2.8. Finalizarea concursurilor

Art.52. Aprobarea concursurilor

(a) Pentru fiecare post, comisia de concurs/examen de promovare decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.
(b) Președintele comisiei de concurs/examen de promovare întocmește un raport asupra concursului/examenului de promovare, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs/examen de promovare, pentru toate tipurile de posturi, și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie. Raportul asupra concursului/examenului de promovare este aprobat prin decizie a comisiei de concurs/examen de promovare și este semnat de fiecare din membrii comisiei de concurs/examen de promovare și de către președintele comisiei. Deciziile comisiei de concurs/examen de promovare sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.
(c) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și acordă sau nu avizul raportului asupra concursului/examenului de promovare. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs/examen de promovare nu poate fi modificată de consiliul facultății.
(d) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra concursului concurs/examen de promovare. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.

Art.53. Deciziile consiliului facultății și ale Senatului universitar se stabilesc prin vot deschis, cu majoritate de voturi, în condițiile în care sunt prezenți minimum două treimi din efectivul total al celor două structuri de conducere [cadre didactice].

Art.54. În cazul în care nici unui candidat nu i s-au atribuit cel puțin 3 voturi „pentru" de către membrii comisiei nu se acordă titlul didactic/ cercetare respectiv, prin urmare, nu se ocupă postul în cauză. În cazul în care postul scos la concurs/examen de promovare nu a fost ocupat, concursul/examenul de promovare poate fi reluat, cu reluarea integrală a procedurii de concurs/examen de promovare.

Art.55. Rezultatul concursului/examen de promovare se publică pe pagina web a concursului/examen de promovare, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului/examen de promovare.

Art.56. **(1)** Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent/cercetare aferent de către USAMV B, în urma aprobării rezultatului concursului/examenilui de promovare de către Senatul universitar, se face prin Decizia Rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului/examenului de promovare. Pentru toate posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către USAMV B, împreună cu un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursurilor/ examenelor de promovare se transmite de către USAMV B cu adresă de înaintare către CNATDCU prin direcția de specialitate din cadrul MEC, în termen de 5 zile de la emiterea deciziei de numire, în format electronic/pe suport electronic.

(2) Numirea pe post și acordarea titlului de asistent universitar pentru ocuparea postului pe o perioadă determinată, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin Decizia Rectorului/persoanei desemnate de către acesta, începând cu data aprobării de către Senatul universitar.

Art.57. Numirea pe post și acordarea titlului de asistent universitar candidatului care este doctorand se face pe perioadă determinată, care cumulată nu poate fi mai mare de 5 ani. Dacă în această perioadă nu obține titlul de doctor, contractul de muncă al persoanei în

cauză încetează de drept. Candidații care au câștigat concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar publicat în M.O. și au titlul de doctor, vor fi numiți pe post pe perioadă nedeterminată.

Art.58. Dosarul ce conține documentele aferente concursului pentru ocuparea postului de CS II sau CS I, respectiv examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS II sau CS I, se analizează și se verifică administrativ la nivelul instituției, iar îndeplinirea standardelor minimale pentru conferirea gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I se aprobă de către senatul universitar. Pentru posturile de ACS, CS, CS III numirea pe post are loc prin decizia Rectorului, în baza hotărârii senatului.

4.2.9. Contestaţii

Art.59. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale de concurs/examen de promovare.

Art.60. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs/examen de promovare, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura USAMV B. În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs/ examen de promovare. Membrii comisiei de concurs/examen de promovare nu pot face parte din comisia de contestații. În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizia Rectorului.

Art.61. Consiliul facultăţii, respectiv Senatul universitar, se pronunţă în maximum 30 de zile de la primirea rezultatelor comisiilor de analiză a contestaţiilor. Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, pe care o rezolvă în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia și întocmește un raport, înainte de publicarea rezultatelor concursului.

Art.62. Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor de promovare constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile LÎS nr. 199/2023 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

4.3. OCUPAREA, TEMPORARĂ, A POSTURILOR DIDACTICE VACANTE, DE CĂTRE PERSONALUL DIDACTIC ASOCIAT

Art.63. Posturile didactice/cercetare rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic/cercetare titular al USAMV B ori de personalul didactic/cercetare asociat, prin plata cu ora, conform LÎS nr. 199/2023.

Art.64. Personalul didactic/cercetare asociat poate efectua activități din toate tipurile de posturi vacante, pe durata unui semestru sau a întregului an universitar, cu posibilitatea prelungirii, fără limită de vârstă. Cadrele didactice/cercetătorii din această categorie trebuie să fie specialiști recunoscuți în domeniul postului și al disciplinelor acoperite și să dețină titlul de doctor pentru posturile de șef lucrări universitar/lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar.

Art.65. Selectarea cadrelor didactice asociate se desfășoară separat, pentru fiecare semestru al unui an universitar, în săptămâna premergătoare începerii acestuia, de către o comisie constituită la nivelul departamentului. Dacă activitățile didactice desfășurate în ambele semestre sunt similare, aprobarea obținută în primul semestru poate fi prelungită și în cel de al doilea, fără altă evaluare.

Art.66. Comisia este formată din Directorul de departament şi încă minimum 2 membri, cu grad didactic cel puţin egal cu cel al postului în cauză, incluzând titularii de curs la care se desfăşoară aplicaţiile. Evaluarea candidatului constă în analiza dosarului prezentat și a unui interviu. Dosarul conţine o cerere de înscriere, un curriculum vitae, listă de lucrări şi copii după actele de studii. Dosarul este prezentat comisiei direct de către candidat. Comisia poate solicita și alte date, dacă se consideră a fi necesare.

Art.67. Comisia evaluează candidatul din perspectiva relevanței rezultatelor științifice ale acestuia, a competențelor didactice precum și a capacității sale de a lucra cu studenții.

Art.68. Dosarele candidaţilor selectați se păstrează la departament, iar Directorul acestuia înaintează, în scris, la Consiliul Facultății propunerile rezultate în vederea avizării. După avizare, acestea sunt înaintate Consiliului de Administrație al USAMV B.

Art.69. Propunerile primite de la facultate sunt aprobate sau nu, de către Consiliului de Administrație al USAMV B. Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face printr-o decizie a Rectorului.

4.4. OCUPAREA, TEMPORARĂ, A POSTURILOR DIDACTICE VACANTE, DE CĂTRE CADRE DIDACTICE UNIVERSITARE ASOCIATE INVITATE

Art.70. În raport cu necesităţile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul USAMV B a unor cadre didactice universitare şi a altor specialişti cu valoare recunoscută în domeniu, din ţară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.

Art.71. În cazul specialiştilor fără grad didactic universitar recunoscut în ţară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanţei, în conformitate cu standardele naţionale.

Art.72. Angajarea specialiştilor cu valoare ştiinţifică recunoscută în domeniu, prin invenţii, inovaţii, premii, publicaţii ştiinţifice, din ţară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferenţiari asociaţi invitaţi, se avizează de consiliul departamentului şi se aprobă de Consiliul facultăţii, în baza unui dosar întocmit la departamentul ce solicită un asemenea post. Acordul final va fi dat de către Senatul Universităţii.

Art.73. Dosarul de concurs, întocmit la departamentul unde există postul vacant, conţine: referatul departamentului privind necesitatea ocupării temporare a acestui post de către un profesor sau conferenţiar asociat invitat; recomandarea departamentului pentru o anumită persoană, cu referire la specificul postului ce va fi ocupat și la performanțele candidatului, în raport cu cerințele minime pentru ocuparea unui post similar în USAMV B; curriculum vitae şi listă de lucrări ale persoanei recomandate; alte informaţii în susţinerea propunerii făcute.

Art.74. Angajarea specialiştilor în calitate de profesori ori conferenţiari asociaţi invitaţi se face printr-o decizie a Rectorului, pe o perioadă stabilită de către Senatul Universităţii, pentru fiecare caz în parte.

4.5. OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE PRIN PROMOVAREA ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Art.75. Prin examenul de promovare se asigură exclusiv evoluția în carieră a personalului didactic titular din USAMV B.

Art.76. Poate participa la examenul de promovare în cariera didactică cadrul didactic titular care a avut calificativul „foarte bine" în ultimii 3 ani în USAMV B, nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani și îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției.

Art.77. Publicarea de către USAMV B pe pagina de web proprie a informațiilor privind organizarea examenului de promovare în cariera didactică se realizează în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

Art.78. Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea MEC.

Art.79. Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică este necesară îndeplinirea suplimentar și obligatoriu condițiilor concursului pentru posturile didactice vacante a condiției aferente fiecărui post vacant, după cum urmează:

(a) pentru lector universitar/șef lucrări universitar: vechime minimă de 3 ani de cadru didactic în USAMV B;
(b) pentru conferențiar universitar: vechime minimă de 6 ani de cadru didactic în USAMV B;
(c) pentru profesor universitar: vechime minimă de 9 ani de cadru didactic în USAMV B.

Art.80. Examenul de promovare se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

Art.81. Încadrarea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către USAMV B, în urma aprobării rezultatului examenului de către Senatul universitar, se fac prin decizie a Rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor.

Art.82. USAMV B întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis spre notificare MEC.

4.6. DISPOZIŢII FINALE

Art.83. În cazul în care postul scos la concurs/examen de promovare nu a fost ocupat, concursul/examenul de promovare poate fi reluat cu respectarea procedurii complete.

Art.84. Prezenta metodologie a fost aprobată de către Senatul USAMV B în ziua de ……. fiind actualizată în acord cu schimbările legislative.

5. ANEXE ŞI FORMULARE

5.1. Anexa POB.02-A1 – *Standardele universităţii de ocupare a posturilor didactice*
5.2. Anexa POB.02-A2 – *Comisii concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante*
5.3. Anexa POB.02-A3.1 – *Conţinutul dosarului de concurs constituit de candidatul la postul de asistent universitar*
5.4. Anexa POB.02-A3.2 – *Conţinutul dosarului de concurs constituit de candidatul la postul de lector universitar/şef lucrări*
5.5. Anexa POB.02-A3.3 – *Conţinutul dosarului de concurs constituit de candidatul la postul de conferenţiar universitar*
5.6. Anexa POB.02-A3.4 – *Conţinutul dosarului de concurs constituit de candidatul la postul de profesor universitar*
5.7. Anexa POB.02-A4 – *Simbolizarea lucrărilor elaborate*
5.8. Anexa POB.02-A5 – *Domeniile ştiinţifice arondate domeniilor fundamentale - CNATDCU*
5.9. Formularul POB.02-F1 – *Descrierea postului scos la concurs*
5.10. Formularul POB.02-F2 – *Aviz Departament juridic*
5.11. Formularul POB.02-F3 – *Coperta dosarului de concurs*
5.12. Formularul POB.02-F4 – *Cererea de înscriere la concurs*
5.13. Formularul POB.02-F5 – *Declaraţie pe proprie răspundere a candidatului*
5.14. Formularul POB.02-F6.1 – *Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor universităţii (asistent universitar)*
5.15. Formularul POB.02-F6.2 – *Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor universităţii (lector universitar/şef lucrări)*
5.16. Formularul POB.02-F6.3 – *Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor universităţii (conferenţiar universitar)*
5.17. Formularul POB.02-F6.4 – *Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor universităţii (profesor universitar)*
5.18. Formularul POB.02-F7 – *Declaraţie pe proprie răspundere a candidatului privind situaţiile de incompatibilitate*
5.19. Formularul POB.02-F8 – *Lista de lucrări*
5.20. Formularul POB.02-F9.1 – *Raportul privind concursul (asistent universitar)*
5.21. Formularul POB.02-F9.2 – *Raportul privind concursul (lector universitar/şef lucrări)*
5.22. Formularul POB.02-F9.3 – *Raportul privind concursul (conferenţiar universitar)*
5.23. Formularul POB.02-F9.4 – *Raportul privind concursul (profesor universitar)*
5.24. Formularul POB.02-F10 – *Proces verbal de primire – predare*
5.25. Formularul POB.02-F11 – *Fişa de evaluare privind calitatea activităţii didactice*
5.26. Formularul POB.02-F12 – *Extras din procesul verbal al şedinţei Consiliului facultăţii*

6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Indicatorul aprobărilor şi al reviziilor
6.2. Lista de difuzare
6.3. Lista posturilor scoase la concurs
6.4. Dosarele candidaţilor
6.5. Decizii de numire a comisiilor de concurs
6.6. Rapoartele comisiilor de concurs
6.7. Rapoartele de concurs
6.8. Deciziile de numire pe postul didactic
6.9. Conţinutul site-ului web

LISTA DE DIFUZARE

1. Rectorat,
2. Prorectoratul cu activitatea didactică, evaluare și asigurarea calității,
3. Prorectoratul cu activitatea de cercetare ştiinţifică, inovare și transfer tehnologic,
4. Prorectoratul pentru coordonare stațiuni, patrimoniu, digitalizare și relații cu mediul socio-economic,
5. Prorectoratul cu activitatea de dezvoltare instituțională,
6. Prorectoratul pentru coordonare activități de susținerea eticii și deontologiei universitare, transparența decizională și relația cu senatul,
7. Facultatea de Agricultură,
8. Facultatea de Horticultură,
9. Facultatea de Ingineria și Gestiunea Producțiilor Animaliere,
10. Facultatea de Medicină Veterinară,
11. Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului,
12. Facultatea de Biotehnologii,
13. Facultatea de Management și Dezvoltare Rurală,
14. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic,
15. Școala doctorală de Medicină Veterinară,
16. Școala doctorală de Ingineria și Managementul Resurselor Vegetale și Animale,
17. Centrul de Cercetare pentru Studiul Calității Produselor Agroalimentare HORTINVEST,
18. Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii (CEAC),
19. Direcția General Administrativă,
20. Direcţia Resurse Umane.